



Departamento de Formación Continua y Desarrollo Profesional

ESTRUCTURA DE PROYECTO DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL

- 1) **Título del proyecto:** Significativo (en lo posible breve)
- 2) **Formato:** curso o seminario
- 3) **Responsable/s:** Los capacitadores deben pertenecer al plantel docente de la institución. Se admitirá docentes o especialistas externos invitados, en función de la temática del proyecto, para lo cual se debe justificar su intervención e incorporar en anexo el curriculum vitae, a los efectos de ser evaluado por el Consejo de Departamentos.
En caso de incorporar un capacitador externo, se debe adjuntar el CV con los antecedentes correspondientes y acreditar experiencia de 5 años como mínimo en el Nivel Superior.
Los perfiles que acreditan son: CAPACITADOR/A (docentes a cargo en todos los encuentros de capacitación), EXPOSITOR/A - DISERTANTE (docentes a cargo de un día/tema).
- 4) **Área temática/ disciplina/formación general**
- 5) **Nivel educativo** en el que se suscribe la oferta de capacitación (Nivel Secundario y/o Nivel Superior)
- 6) **Destinatarios** Perfiles de los docentes destinatarios, que pueden ser de áreas o disciplinas específicas, o general. (Aclarar las disciplinas en el caso de que la propuesta es específica).
- 7) **Línea Prioritaria:** Mencionar la línea prioritaria en la que se enmarca el proyecto de capacitación (Ver Resolución N° 6558-E/23).
- 8) **Justificación:** Reconocer el contexto o marco de las demandas a las que se dará respuesta (como asistencia a escuelas, ofertas a actualización a egresados, ciclos de formación interna, otros). Como así también la problemáticas socio-educativa de las instituciones para la enseñanza (actualmente la enseñanza virtual).
Justificar la propuesta formativa para el nivel educativo al que está destinado.
- 9) **Fundamentación del proyecto:** En función de los marcos pedagógicos-didácticos y epistemológicos a los que adhieren.
- 10) **Objetivos generales y específicos:** Enunciar las metas a alcanzar vinculados con las necesidades o situaciones problemáticas identificadas y el fortalecimiento de capacidades docentes, en relación al alcance de la propuesta de capacitación.
- 11) **Contenidos:** Explicitarlos de manera analítica, organizados en ejes temáticos.
- 12) **Modalidad:** Presencial, con soporte de aula virtual. Los entornos de aprendizajes virtuales que se usen complementarán la presencialidad, preferentemente bajo el enfoque de aprendizaje invertido.
- 13) **Metodología de trabajo:** Descripción del enfoque de trabajo que se promueve, como de las estrategias a implementar. Modo de organización de las actividades o secuencias de actividades, individuales y colectivas previstas en las distintas instancias (jornadas o encuentros) y el tipo de trabajos prácticos o de campo a realizar.
- 14) **Recursos:** Materiales didácticos. Herramientas y aplicaciones digitales que complementen la formación presencial: aula virtual de capacitación, medio para establecer las reuniones virtuales, herramientas de producción de contenidos, repositorios de materiales de la



capacitación. En el caso de necesitar recursos materiales especiales; incorporara al presente proyecto el presupuesto de los materiales requeridos.

- 15) **Duración en horas cátedras:** Las propuestas de capacitación tendrán una duración de 40, 50, 60 u 80 horas cátedras. Para ser considerados presenciales deberán tener como **mínimo un 70% de la carga horaria** distribuidas en jornadas presenciales y hasta un 30 % de la carga horaria dedicada a las actividades de campo o en el aula virtual de capacitación.
- 16) **Cronograma:** Diagrama de temáticas a abordar en cada jornada presenciales, fechas y horarios de las mismas.
- 17) **Evaluación:** Modalidad, instancias, criterios e instrumentos.
 - Condiciones de acreditación: 80 % de asistencia, 80% de trabajos prácticos o de campo aprobados, trabajo final integrador o equivalente APROBADO con un 70% o más. En los casos de que la propuesta formativa requiera el 100% de asistencia, explicitarlos y justificar este requisito.
- 18) **Bibliografía / Webgrafía:** Consultada para la formulación del proyecto.
- 19) **Firma y aclaración de los Capacitadores.**