



## **TECNICATURA SUPERIOR EN TURISMO (Resolución N°3005-E/22 y Resolución N°4049-E/23)**

### **EDI (Espacio Curricular de Definición Institucional) I**

**Campo de Formación:** General

**Régimen de Cursada:** Anual

**Ubicación en la Estructura Curricular:** 2º Año

**Carga Horaria Semanal:** 3 horas cátedra / 2 horas reloj

**Carga Horaria Total:** 96 horas cátedra / 64 horas reloj

**Formato:** Seminario

#### **Temática:**

- Expresión Oral y Escrita

#### **Fundamentación**

Para el profesional en turismo, el conocimiento del ámbito de la comunicación humana es importante para un desempeño eficaz en su tarea, especialmente en la comunicación con los turistas con los cuales se interactúa permanentemente. Se entiende por comunicación a "aquel proceso a través del cual ocurre la transferencia de un mensaje desde una fuente hacia otra que la recibe. Emisor y receptor poseen códigos propios que les permiten comunicar e interpretarlo" (Bonomi y Castro Pacheco, 2018, p. 272). La comunicación turística, por su parte, es entendida como una rama de la comunicación que analiza relaciones entre diferentes sujetos, fuentes y actores del turismo y del sistema turístico, teniendo en cuenta los destinos, procesos, tipos de comunicación, entre otras (Bonomi y Castro Pacheco, 2018).

En este contexto, es importante que los estudiantes de la carrera de turismo puedan desarrollar estrategias e instrumentos que les permitan comunicarse amplia y acertadamente en el ámbito social, tanto en su forma oral como escrita, así como asimilar las diferentes materias que participan en la formación del Técnico Superior en Turismo, preparándolos para la actividad laboral, colectiva y creadora; lo que demuestra el carácter instrumental de este espacio curricular para que cumplan funciones importantes como la de promover el intercambio humano, la expresión del pensamiento y la difusión de los atractivos y patrimonios así como propuestas de cuidado y preservación de los mismos.



Por lo tanto, una de las tareas de mayor importancia de este seminario es el desarrollo de la expresión oral. Respecto de la comunicación oral, debe decirse que se la entiende como una forma que corresponde al intercambio de información entre personas sin hacer uso de la escritura, de signos, de gestos o señales, sino utilizando únicamente la voz para transmitir una información (González, 2015).

A fin de poder fortalecer la comunicación y expresión oral, se sugieren dos líneas fundamentales a desarrollar:

- Promover y propiciar que los alumnos se expresen con espontaneidad.
- Conocer el empleo apropiado de técnicas y recursos comunicacionales orales y gestuales y vocabulario técnico.

Las habilidades de la expresión oral sólo pueden lograrse a través de actividades sistemáticas y variadas. De este modo, luego se podrá también fomentar y desarrollar la habilidad de escribir adecuadamente, en tanto ésta se encuentra fuertemente asociada con la construcción de textos como un elemento para la formación de una cultura general, lo que debe ser dominado también por los futuros técnicos superiores en turismo.

Igualmente, para fortalecer la expresión escrita se sugieren las siguientes líneas fundamentales a desarrollar:

- Delimitar un tema y ordenar adecuadamente las ideas.
- Elaborar correctamente un texto académico-científico y componer y exponer un discurso siguiendo un orden lógico, con un lenguaje preciso y adecuado a la situación.

### **Ejes de contenidos – Descriptores**

La planificación de este espacio curricular sugiere la división en dos bloques temáticos: el primero aborda cuestiones relacionadas con la expresión oral y el segundo se ocupa de aspectos específicos de la expresión escrita.

#### **1. TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL**

- -Elementos de retórica y oratoria para una exposición efectiva.
- -La comunicación no verbal y la expresión gestual.
- -Aspectos formales de la exposición.



- -El diálogo y la entrevista.
- -Expresión oral en situaciones relacionales específicas: exposiciones en grupo, participación en debates.
- -Organización y realización de la presentación oral. Resolución de imprevistos en una exposición.

## 2. TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ESCRITA

- -Planificación, diseño y organización del contenido.
- -El manejo apropiado del lenguaje: precisión, síntesis y corrección.
- -Estructura efectiva de un escrito académico-científico: introducción, desarrollo y conclusión.
- -La correcta estructura argumentativa y la coherencia del discurso.
- -Acercamiento a la escritura creativa.

### **Bibliografía sugerida**

- Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Anagrama. Barcelona, 1995.
- Muñoz-Basols, J.; Pérez Sinusía, Y. (2021). *Técnicas de escritura en español y géneros textuales/Developing Writing Skills in Spanish*. Routledge.
- Bonomi, A. y Castro Pacheco, P. (2018). Turismo, comunicación y tecnología. En Feijó, J. L. *Fundamentos del turismo. Nuevo enfoque en el siglo XXI*. Buenos Aires: Ugerman Editor.
- Briz, A. (2008). *Saber hablar*. Instituto Cervantes. Madrid.
- Campo Vidal, M. (2008). *¿Por qué los españoles comunicamos tan mal?*. Plaza y Janés. Barcelona.
- Davis, F. (1978). *La comunicación no verbal*. Madrid: Alianza.
- Fernández de la Torriente, G. (1997). *Cómo hablar correctamente en público: comunicación oral*. Norma.
- Gonzalez, M. (2015). *Comunicación Oral*. Recuperado el Noviembre 4, 2018, de <http://coe.academia.iteso.mx/tag/comunicacion-oral/>
- García Carbonell, R. (2017). *Todos pueden hablar bien en público*. Barcelona: Edaf.
- Gómez Torrego, L. (2006). *Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual*. Madrid: Arco Libros.



- Instituto Cervantes (2013). *Las 500 dudas más frecuentes del español*. Instituto Cervantes.
- Martínez De Sousa, J. (2012). *Manual de estilo de la lengua española*. TREA.
- Montolío, E. (2000). *Manual de escritura académica y profesional*. Barcelona: Ariel.
- Morales, C. J. (2007). *Guía para hablar en público. Método completo y práctico para las más diversas situaciones*. Madrid: Alianza.
- Queneau, R. (1999). *Ejercicios de estilo*. Manual de cátedra.
- Real Academia Española (2012). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.
- Rebel, G. (2012). *El lenguaje corporal*. Barcelona: Edaf.
- Reyes, G. (2003). *Cómo escribir bien en español. Manual de redacción*. Madrid: Arco Libros.
- Reyes, G. (1993). *Procedimientos de cita: estilo directo y estilo indirecto*. Madrid: Arco Libros.
- Rico, M. (2017). *Habilidades de comunicación para profesionales*. Madrid: Fragua.
- Serrano, J. (2002). *Guía práctica de redacción*. Madrid: Anaya.