



REQUISITOS PARA SOLICITAR **EQUIVALENCIAS** **PERIODO LECTIVO 2025**

1. Completar e imprimir formulario de Equivalencias en la página web del Instituto.
2. Enviar toda la documentación requerida (específicamente cada uno de los programas en pdf por separado para cada espacio curricular), al correo electrónico: ies5secacad@gmail.com consignando en el asunto **EQUIV, CARRERA Y NOMBRE COMPLETO.**
3. **Presentar en oficinas de Secretaría Académica**, la misma documentación en formato papel:
 - a. Fotocopia del D.N.I. (anverso y reverso)
 - b. Fotocopia del Certificado Analítico de la carrera de origen, autenticada por autoridad competente del instituto que lo emite.



- c. Fotocopia del Certificado Analítico de la carrera para la cual solicita equivalencia autenticada por autoridad competente del instituto que lo emite (**para alumnos de 2° a 4° año**).
- d. Fotocopia **autenticada** (firma y sello originales de actuantes y de la institución) de todos los programas de los espacios curriculares en que se solicitará equivalencias (cantidad necesaria de copias autenticadas. por ej. si presenta un mismo programa para tres espacios curriculares, deberá presentar 3 copias autenticadas del mismo programa).
- e. Fotocopia de **Matricula 2025** en la carrera para la cual solicita equivalencia.
- f. Fotocopia de formulario de inscripción a materias.
- g. **Folio oficio** (en condiciones) con **TODA** la documentación presentada.

Fecha para la presentación de la documentación: **25 de marzo al 25 de abril de 2025** (CADA UNO EN SU RESPECTIVO TURNO)- Espacios curriculares **del 1° Cuatrimestre y Anuales solamente.**



4.-Recepción de la documentación: **Secretaría Académica - 08:00 a 12:00 hs. T.MAÑANA, de 14:00 a 18:00 hs T.TARDE y de 19 a 22:00 hs T. NOCHE.**

Observaciones:

Se recomienda a los alumnos realizar los trámites de autenticación de certificados analíticos y programas con antelación a la fecha de presentación. Sólo se recibirá **documentación completa y debidamente autenticada.**

***Los alumnos del I.E.S N°5 "José E. Tello" que no cuenten con Certificado Analítico deberán presentar copia del bono de dicha solicitud.**

*** Sólo se tramitarán expedientes de equivalencia por año de cursado.**

***No deberán presentar programas para los espacios curriculares que compartan idéntica denominación y mismo nivel terciario.**



5.- IMPORTANTE: 2 TIPOS DE EQUIVALENCIAS:

1-***DIRECTAS:** Espacios curriculares con igual denominación y mismo nivel terciario no requieren cursado solo deben esperar la resolución que le entregara el preceptor.

2-***NO DIRECTAS:** Son las que se envían a los profesores por tener distinta denominación o con misma denominación, pero distinto nivel (ejemplo inicial o primario) en este caso queda en el alumno cursar o no el espacio curricular.

*** SOLO SE LES DARÁ CURSO A LAS EQUIVALENCIAS DE LOS ALUMNOS QUE COMPLETEN LOS REQUISITOS EN FORMA FÍSICA Y ENVIEN LA DOCUMENTACIÓN AL CORREO EN TIEMPO Y FORMA.**

***SOLICITAR SOLO ESPACIOS CURRICULARES QUE TENGAN APROBADAS LAS CORRELATIVIDADES.**

*En caso de **APROBACIÓN** de algún espacio solicitado por equivalencia deberán informar vía correo electrónico para evitar doble acreditación ya que en caso contrario se tendrá prioridad a la nota de la equivalencia no de la aprobación.

6.- DEBERA ABONAR BONO DE EQUIVALENCIA

SECRETARÍA ACADÉMICA - 20 DE MARZO DE 2025